

AUFTRAGSPROTOKOLL

HEBETECHNIK

 neu Reparatur

ALLGEMEINE DATEN (vom Vertrieb auszufüllen)

 Kundename:

 Kundennummer:

 Warenempfänger:

 Öffnungszeiten:

 Ansprechpartner:

 Telefonnummer:

 Lieferadresse:

 Abladehilfe vorhanden ja nein

 Anliefersituation:
 Rechnungsadresse ist gleich wie Lieferadresse

 Rechnungsadresse:
PRODUKTINFORMATION
Bühnentyp

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 2 SHB | <input type="checkbox"/> 4 SHB |
| <input type="checkbox"/> Stempelbühne Unterflur | <input type="checkbox"/> Austausch in bestehende Kassette |

Seriennummer:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Schere Über Flur | <input type="checkbox"/> Schere Unter Flur |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Bühnen | <input type="checkbox"/> Sonderlösungen |

Lieferant/Produktbezeichnung
Artikelnummer
Bemerkungen allgemein
TECHNISCHE GRUNDVORAUSSETZUNG ZUR MONTAGE

- | | |
|---|---|
| Alt Gerät vorhanden | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Hub Hilfe vorhanden | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Helfer Bauseits | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Abnahmeprüfung Würth | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Position Hebebühne definiert | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Position Schaltschrank definiert | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Bodenbeschaffenheit lt. Herstellervorgaben erfüllt | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Raumhöhe berücksichtigt | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Fundamentplan übergeben/besprochen (lt. Beilage) | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Fundament hergestellt (bauseits) | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Parkposition Mittelheber definiert | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Anschlüsse vorhanden: Strom, Luft, Wasser, Internet, (bauseits) | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Sicherheitsunterweisung f. Servicetechniker erforderlich | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

Sonstiges

(Fußbodenheizung, Isolierschicht, Fliesen, Keller, etc.)

MONTAGEVORBEREITUNG (vom Servicecenter Backoffice auszufüllen)

- Auftrag/Stückliste vorhanden
- Montagetermin vereinbart
- Kunde über Montagetermin informiert
- Techniker angemeldet
- Ware beim Kunden vollständig eingetroffen
- Montagematerial/Kleinmaterial vorbereitet
- Notwendiges Spezialwerkzeug/Justierwerkzeug vorbereitet

Datum/Unterschrift

MONTAGE- / REPARATURVORGANG (vom Servicetechniker auszufüllen)

- Anmeldung beim Ansprechpartner, Helfer Bauseits
- Wareingangskontrolle
- Fundament lt. Vorgabe erstellt
- Montagesituation mit Kunde besprochen
- Montage, Anschlussituation mit Kunde besprochen
- Einweisung/Unterweisung erfolgt
- Eventueller Folgetermin erforderlich, Kunde hingewiesen
- Serviceaufkleber/Würth Aufkleber angebracht
- Müll entsorgen (mit Kunde absprechen)
- Endreinigung
- Unterlagen übergeben (Konformitätserklärung, Bedienungsanleitung, Prüfbuch folgt durch Zivilingenieur)
- Ansprechpartner Servicecenter Würth (Aufkleber und „Visitenkarte“ übergeben)
- Übersicht Zubehör (Gerät und C-Teile?)

- Dübelprotokoll ja nein
- Wartungsvertrag ja nein
- Angebot durch Spezialist ja nein

Leistungsbeschreibung / Sonstiges**Ersatzteile / Material**

Bezeichnung	Art.-Nr.	Stück

Unterschrift / Stempel Kunde

Datum

Unterschrift / Stempel Würth